

2014 年度 チーム・選手登録について

《Web 登録申請》

2014 年度の Web 登録は 4/1（火）より始まります。

【年度当初】

☆新規チームは県協会までお問い合わせください。

☆継続チーム

- ① 2013 年度の登録チームへ「2014 年度チーム確認カード」を送付します。
(3 月 24 日に、登録のチーム連絡先住所へゆうメールでお送りしています。)
- ② 日本サッカー協会ホームページ Kickoff より Web にて「継続登録申請」をしてください。
(各種別地区ごとの登録説明会がある場合、説明を受けてから行ってください。)
- ③ Web 申請後、速やかに登録費を県協会へお振り込みください。
振り込み後、「振り込み確認用紙 2014 年度継続チーム登録申請用」(チーム確認カード送付時に同封)にご記入の上、振込み明細書を添付して県協会へ FAX してください。(種別・地区の 1 次承認担当者へ連絡することになっている場合は担当者へも連絡を入れてください。)
- ④ 種別・地区の 1 次承認担当者が Web の内容を確認して 1 次承認します。
- ⑤ 県協会で、Web の内容と振込金額を照らし合わせ確認後、県承認します。
- ⑥ 県承認後、選手証・監督証が日本協会より発送されます。

《ご注意》

お振り込みがされても振り込み確認用紙の FAX 送付がない場合は承認手続きができませんので、必ず FAX してください。Web 登録とお振込金額が合わない場合も承認ができませんので、お振込の際は金額を間違えないよう十分確認してください。

《お願い》

選手証が届きましたら、必ず申請したものと間違いがないか確認していただき、間違いがある場合、選手証が届かない場合などございましたら、早めに県協会へご連絡ください。

選手証・監督証はクロネコヤマトのメール便での発送となっておりますので、転送の機能がありません。住所が変わった場合は速やかに Kickoff から「チーム情報変更申請」で住所変更してください。チーム連絡先は、登録エラーのお問い合わせにも使わせていただきますので、必ずご連絡が取れる FAX、メールアドレス、携帯番号があればできる限りご記入ください。

《チーム登録に関する注意事項》

・監督

指導者資格をお持ちの方が監督として登録される場合、監督登録料(2,000 円)が免除されます。必ず、C から始まる指導者登録番号を正しく入力してください。

免除対象者：すでに公認指導者ライセンス認定証が発行され、2014/1/27(月)までに指導者登録費の自動引き落としが完了している方。(申請完了画面に、監督登録料免除されます or 免除されませんの表示がされますのでご確認ください。)

・コーチ

第4種チームにのみ表示されます。監督が指導者資格をお持ちでない場合は、コーチに指導者登録済みの方を入力してください。

指導者登録番号入力、最新の登録データと照合します。

・選手

選手登録番号の検索をしないと他の情報が入力できない仕組みになっています。

追加選手で氏名、生年月日を変更する場合、情報変更ボタンをクリックして修正し、備考欄に変更理由を入力してください。

選手登録番号は、永久に変わりません。生年月日を変更され、生年月日に合わせて選手番号を取り直したい場合は、その旨備考欄に入力してください。(生年月日を変更しただけでは、選手番号は変更されません。)

外国籍選手を新規で登録される際は、書類の提出が必要です。

(書式第7号または8号、在留カード(両面)の写し等)

選手の国籍入力欄では、学校教育法に基づく学校のチーム・第4種チーム所属の選手は、国籍を選択しなくてもエラーにはなりません。(下表参照)

第2種	高等学校	必要なし
	クラブ・その他	必要
第3種	中学校	必要なし
	クラブ・その他	必要
第4種		必要なし
女子	高等学校・中学校	必要なし
	上記以外	必要

※ 2007年度からは、選手登録番号がある選手でも、書類提出必要のなかったチームから、「クラブ・その他」へ移籍した場合、書類(外国籍選手登録申請書(書式第7号または8号)・在留カード(両面)の写し等)の提出が必要になっています。

【選手の追加登録】

- ① 日本サッカー協会ホームページ Kickoff より Web にて「追加登録申請」をしてください。
- ② 年度内で移籍の選手の場合は、移籍元チームで抹消した際に出た「移籍承諾番号」を入力してください。
- ③ Web 申請後、速やかに登録費を県協会へお振り込みください。(移籍の場合も登録費がかかります。)振り込み後、「振り込み確認用紙 2014 年度追加登録申請用」にご記入の上、振り込み明細書を添付して県協会へ FAX してください。(種別・地区の1次承認担当者へ連絡することになっている場合は担当者へも連絡を入れてください。)
- ④ 種別・地区の1次承認者が Web の内容を確認して1次承認します。
- ⑤ 県協会で、Web の内容と振込金額を確認後、県承認します。
- ⑥ 県承認後、選手証が日本協会より発送されます。

振込みがされても FAX の送付がない場合は承認手続きができませんので、必ず FAX してください。

【選手の抹消申請】

☆年度内に他チームへ移籍する場合

- ① 日本サッカー協会ホームページ Kickoff より Web にて「抹消申請」をしてください。
- ② その際に出る、「移籍承諾番号」を移籍先チームへお伝えください。

※抹消申請される際、移籍承諾も同時に行われます。発行された「移籍承諾番号」は移籍先チームでの移籍申請時に必要になります。必ず移籍先チームの方にお伝え下さい。

☆年度内に他チームへ移籍する予定がない場合(例:学校の部活で3年生が引退する際など)

抹消申請を出していただく必要はありません。翌年度の継続申請の際、選手を抹消してください。

【選手証再発行】選手証の紛失等

- ① 日本サッカー協会ホームページ Kickoff より Web にて「選手証再発行申請」をしてください。
- ② 再発行料 1 枚につき 1,000 円を県協会へお振り込みください。
振り込み後「振り込み確認用紙 2014 年度選手証再発行申請用」にご記入の上、振込み明細書を添付して県協会へ FAX してください。
- ③ 県協会で、Web の内容と振込確認後、県承認します。
- ④ 県承認後、選手証が日本協会より発送されます。

振込みがされても FAX の送付がない場合は承認手続きができませんので、必ず FAX してください。

【選手情報の変更】氏名・生年月日・学年などの変更

- ① 日本サッカー協会ホームページ Kickoff より Web にて「選手情報変更申請」をしてください。
- ② 登録内容を変更した場合は、基本的に選手証の再発行が必要です。再発行を希望しない場合(年度内に公式試合に出場の予定がない等)は、「再発行しない」の欄にチェックを入れてください。
- ③ 選手証再発行する場合、再発行料 1 枚につき 1,000 円を県協会へお振り込みください。
振り込み後「振り込み確認用紙 2014 年度選手情報変更申請用」にご記入の上、振込み明細書を添付して県協会へ FAX してください。
- ④ 県協会で、Web の内容と振込確認後、県承認します。
- ⑤ 県承認後、選手証が日本協会より発送されます。

振込みがされても FAX の送付がない場合は承認手続きができませんので、必ず FAX してください。

【チーム確認カードの再発行】紛失等

- ① 再発行料 1,000 円を県協会へお振り込みください。
- ② 振り込み後「振り込み確認用紙 2014 年度チーム確認カード再発行申請用」にご記入の上、振込み明細書を添付して県協会へ FAX してください。
- ③ 再発行手続き後、新しいチーム確認カードを郵送いたします。
- ④ カードが届くまでに約1週間ほどかかりますが、お急ぎの場合、取り急ぎパスワード等、FAX にて送らせていただきますので、お電話でご連絡ください。

《登録費の振込先》
三菱東京 UFJ 銀行 新瑞橋支店
普通 0045193
公益財団法人 愛知県サッカー協会

振込みは必ずチーム名でお願いします。
個人名では絶対に振り込まないでください。
学校の場合、県・市・町立は付けないでください。
(通帳表記字数内で学校名が記載されないため)